



JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA
Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Județul Hunedoara
C.U.I. 15378315; TELEFON / FAX: 0254 - 550434
e-mail: splaspetrila@yahoo.com web: www.orasulpetrila.ro

Caiet de sarcini

privind contractarea de servicii sociale de tipul

Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Capitolul I

1. Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și cuprinde cerințele necesare pentru acordarea serviciilor în Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, care au domiciliul pe raza orașului Petrila.

2. Date despre autoritatea contractantă :

Direcția de Asistență Socială Petrila, cu sediul în Or. Petrila, str. Republicii, nr. 196, tel/fax 0254550434, e-mail : splaspetrila@yahoo.com, intenționează să achiziționeze servicii sociale de tipul Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, prin achiziție directă, conform OG 68/2003.

3. Reglementări legale :

- Legea 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-HGR 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

-HGR 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-HGR 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

-HGR 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Capitolul II

Obiectul contractului

1. Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor în Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, care au domiciliul pe raza orașului Petrița

2. Descrierea serviciilor sociale acordate este prezentată la Capitolul III

3. Condiții de acordare :

-beneficiarii serviciilor sociale au domiciliul pe raza orașului Petrița

-beneficiarii serviciilor sociale sunt copii sau tineri aflați în situație de risc de separare de părinți

4. Valoarea : 62.800 lei

5. Condiții contract :

-Durata contractului – de la data încheierii până la 31.12.2022 -10 luni.

-Limba în care vor fi redactate documentele (oferte, contract, etc): limba română

-Cumpararea se va efectua prin achiziție directă

Capitolul III

Descrierea serviciilor

1. Serviciile sociale achiziționate sunt servicii specifice asistenței sociale de tip de zi, bazate pe legislația în vigoare, adaptate astfel încât să ducă la integrarea socială și prevenirea abandonului școlar și familial al copiilor din categorii defavorizate prin implementarea unui pachet de servicii de îngrijire, consiliere psihologică, educative și sociale, integrate, complementare

2. Serviciile sociale achiziționate pot cuprinde activități specifice centrelor de zi, așa cum sunt prevăzute în standardele minime obligatorii de calitate care pot fi :

-Servicii sociale:

- consiliere psihologică;
- oferirea de suport material constând în o masa caldă, pachete cu alimente, îmbrăcăminte, rechizite;
- oferirea de servicii de suport social și psihologic pentru pentru traversarea perioadei de separare de părinți;
- activități de suport școlar, în vederea recuperării și îmbunătățirii performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități recreative, culturale și de socializare.

- Servicii educaționale:

- prevenirea abandonului școlar ;
- activități de educație preșcolară, inclusiv învățarea unei limbi străine;
- activități de educație informală - desfășurarea de programe educaționale în scopul însușirii normelor de comportament: activități pentru formarea deprinderilor (igienă, gospodărire, dezvoltarea abilităților manuale, etc.), ludo-terapie (jocuri de rol, jocuri de mișcare, jocuri cu reguli);
- activități recreative și de socializare.

-Servicii de îngrijire :

- asigurarea unei stări bune de sănătate a copiilor și promovarea unui mod de viață sănătos;
- facilitarea accesului la serviciile medicale;
- îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor în privința problemelor de sănătate.

3. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul este obligat să respecte, în procesul de prestare a serviciilor sociale către beneficiari, procedurile și să utilizeze instrumentele de lucru concepute în concordanță cu legislația în vigoare privind standardele minime de calitate obligatorii: contract pentru acordarea de servicii sociale, plan de servicii, plan de intervenție al copilului, anchetă socială, procese verbale excursii , opinii ale copiilor, raport asupra vizitei, ș.a.m.d.

Capitolul IV

1.Cerințe minime furnizor :

- să fie persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- să aibă experiență de minim 1 an în domeniu;
- să dețină resurse umane pentru acordarea serviciilor de specialitate, calificate, conform standardelor minime de calitate.

2.Categorii de solicitanți :

- organizații neguvernamentale (asociații și fundații cu activități în domeniul asistenței sociale);
- cultele religioase recunoscute de lege ;
- filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute, în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici, în condițiile speciale prevăzute de lege.

Capitolul V

Activități de raportare

1. Indicatorii de monitorizare au menirea să caracterizeze următoarele aspecte :

- realizarea angajamentelor aferente serviciului contractat și a îndeplinirii standardelor specifice de calitate aferente serviciului social contractat;
- realizarea altor servicii suplimentare ce vizează îmbunătățirea calității serviciilor sociale-peste standardele specifice de calitate respectiv criteriile legale în vigoare;
- contribuția suplimentară a furnizorului prin alocare de resurse complementare;
- atragera unor resurse suplimentare – donații, sponsorizări, proiecte, etc;

2. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul va întocmi lunar un raport de activitate privind acordarea serviciilor contractate și solicitarea de decont, depunând copii ale actelor doveditoare cheltuirii sumei lunare pentru care se solicită decontul (facturi, etc)

3. Direcția de Asistență Socială Petrila va efectua vizite, inclusiv inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate și a legislației privind asistența socială a copiilor aflați în situație de risc de separare de părinți.

4. Direcția de Asistență Socială Petrila poate formula recomandări în baza celor constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat de servicii sociale.

Capitolul VI

Prezentarea ofertei

1. Oferta se va depune la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila (Petrila, str. 8 Martie, bl. 33, parter) și va cuprinde denumirea, datele de contact, serviciile oferite, precum și alte informații considerate de către furnizor relevante pentru achiziția serviciilor.

2. Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

-certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;

-licența de funcționare;

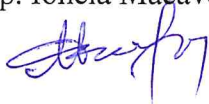
-Fișa tehnică a unității.

Întocmit

Marius Adrian Gruia



Insp. Ionela Maçavei



Director executiv DASP

Susana Heljiu



