

HOTARAREA NR. 75/2018

privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal în Valea Jiului

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

Având în vedere :

- proiectul de hotarare nr.85/2018 inițiat de către Primarul orasului Petrila, domnul Jurca Vasile ;
- expunerea de motive nr. 65/85/2018 la proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orasului Petrila, domnul Jurca Vasile ;
- raportul nr. 9652/2018 al Compartimentului juridic din cadrul Primariei orasului Petrila ;
- raportul nr. 9685/2018 al Direcției economice din cadrul Primariei orasului Petrila;
- raportul nr. 9674/2018 al Serviciului A.I.P.F.I.M.C. din cadrul Primariei orasului Petrila ;
- raportul nr. 9655/2018 al Direcției Tehnice din cadrul Primariei orasului Petrila;

Având în vedere cerințele Ghidului de finanțare pentru realizarea Proiectului pe Axa prioritară nr. 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.2. Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare

În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 16 alin. (5) și art. 17 alin.(1) lit. g din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

În conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 11-14, ale art. 36 alin. (1) ,alin.(2) lit.e, alin. (7) lit. C, art.45 alin.2. lit. f din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.(1)– Se aprobă asocierea Orasului Petrila, prin Consiliul Local al orasului Petrila, cu unitățile administrativ-teritoriale din Valea Jiului, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line - Valea Jiului, persoană juridică română, de drept privat și de utilitate publică.

(2)– Se aprobă participarea Orasului Petrila, prin Consiliul Local al orasului Petrila, în calitate de asociat – membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line - Valea Jiului.

(3)- Se aprobă Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line - Valea Jiului, conform anexelor nr. 1 - 2 la prezenta hotărâre.

(4)- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line - Valea Jiului va avea sediul în VULCAN strada Bdul Mihai Viteazu , nr. 31, camera 14, județul Hunedoara.

(5)– Se aprobă participarea Orasului Petrila, la patrimoniul inițial al Asociației cu o contribuție de 1.000 lei. Se aprobă alocarea acestei sume din bugetul propriu al Orasului Petrila, din capitolul 80.01 Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice, pentru această destinație.

Art.2.- Se împuternicește domnul Jurca Vasile – Primarul orasului Petrila, să semneze în numele și pe seama Orasului Petrila, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line - Valea Jiului, în forma prevăzută în anexa nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3.- Se împuternicește doamna TURBUREANU NICOLETA - ALINA, posesor al CI, seria HD, nr. 867988, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line - Valea Jiului, la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Petroșani.

Art.4.- Primarul orasului Petrila, este reprezentantul de drept al UAT- Orasul Petrila în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line - Valea Jiului. Acesta își poate delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dipoziție.

Art.5.- Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotarare se comunica : Primarului Orașului Petrila, persoanelor interesate, Instituției Prefectului Județului Hunedoara și se aduce la cunoștință publică.

Petrila la 26.03.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. DUMA EUGEN**

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JR. DAIAN ADRIANA ELENA**

Hotararea a fost adoptata cu 18 voturi pentru - vot deschis

**Actul Constitutiv
al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de transport public zonal
Green Line - Valea Jiului**

Prezenta anexă conține 3 file

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. DUMA EUGEN**

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JR. DAIA ADRIANA ELENA**

ACTUL CONSTITUTIV
AL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
pentru transport public zonal
" GREEN LINE - VALEA JIULUI "

I. Asociații:

1. **JUDETUL HUNEDOARA**, prin **Consiliul Județean Hunedoara**, cu sediul în Municipiul Deva, strada 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, reprezentat de **Mircea Flaviu BOBORA**, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Hunedoara, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. ____/2018;
2. **MUNICIPIUL LUPENI**, prin **Consiliul Local al Municipiului Lupeni**, cu sediul în Municipiul Lupeni, strada Revoluției nr. 2, județul Hunedoara, reprezentat de **Lucian Resmeriță**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lupeni nr. ____/2018;
3. **MUNICIPIUL PETROSANI**, prin **Consiliul Local al Municipiului Petroșani**, cu sediul în Municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918, nr. 93, județul Hunedoara, reprezentat de **Florin Tiberiu IACOB RIDZI**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea a Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr. ____/2018;
4. **MUNICIPIUL VULCAN**, prin **Consiliul Local al Municipiului Vulcan**, cu sediul în Municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, reprezentat de **Gheorghe ILE**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan nr. ____/2018;
5. **ORASUL ANINOASA**, prin **Consiliul Local al Orașului Aninoasa**, cu sediul în orașul Aninoasa, strada Libertății, nr. 85, județul Hunedoara, reprezentat de **Nicolae DUNCA**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Aninoasa nr. ____/2018;
6. **ORASUL PETRILA**, prin **Consiliul Local al Orașului Petrila**, cu sediul în orașul Petrila, strada Republicii, nr. 196, județul Hunedoara, reprezentat de **Vasile JURCA**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila nr. ____/2018;
7. **ORASUL URICANI**, prin **Consiliul Local al Orașului Uricani**, cu sediul în orașul Uricani, strada 1 Mai, nr. 6, județul Hunedoara, reprezentat de **Dănuț BUHAESCU**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Uricani nr. ____/2018;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

s-au asociat și au înființat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal GREEN LINE - VALEA JIULUI** în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv - cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. Denumirea / Regimul juridic

(1)- Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal GREEN LINE VALEA JIULUI**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 166773 din 26.02.2018, eliberată de Ministerul Justiției.

(2)- Asociația se constituie sub forma unei structuri de cooperare cu personalitatea juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscută prin efectul legii, destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de transport public zonal prin curse regulate, stabilite în sarcina acestora potrivit: Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale

Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 republicată , cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Statutului.

III. Sediul

Sediul Asociației este în municipiul Vulcan , strada .B-dul Mihai Viteazu , nr 31, camera 14, Județul Hunedoara.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durata nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecatoriei Petroșani .

V. Voința de asociere / Scopul Asociației

(1)- Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GREEN LINE -VALEA JIULUI pentru transport public zonal în Valea Jiului, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a **serviciului de transport public zonal** (denumit în continuare "**Serviciul**"), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a proiectelor de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2)- Forma de gestiune a Serviciului va fi stabilită de asociați, prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor, potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale reglementărilor speciale aplicabile.

(3)- Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului de transport public zonal, în condițiile unor tarife/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere de fonduri pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

VI. Patrimoniul initial

(1).- Patrimoniul inițial al Asociației este de 7.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. UAT-Județul Hunedoara:	1.000 lei;
2. UAT-Municipiul Lupeni:	1.000 lei;
3. UAT-Municipiul Petroșani:	1.000 lei;
4. UAT-Municipiul Vulcan:	1.000 lei;
5. UAT-Orașul Aninoasa:	1.000 lei;
6. UAT-Orașul Petrila:	1.000 lei;
7. UAT-Orașul Uricani:	1.000 lei;

(2).- Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

VII. Primele organe de conducere, administrare si control

(1). Conducerea Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

1. dl Mircea Flaviu BOBORA, reprezentantul UAT-Judetul Hunedoara, numit de Consiliul Județean Hunedoara, prin Hotărârea nr. ____/2018;
- 2.- dl. Lucian Resmeriță, numit de Consiliul Local al Municipiului Lupeni;
- 3.- dl. Florin Tiberiu IACOB RIDZI, numit de Consiliul Local al Municipiului Petroșani;

- 4.- dl. Gheorghe Ile, numit de Consiliul Local al Municipiului Vulcan;
- 5.- dl. Nicolae DUNCA, numit de Consiliul Local al Orașului Aninoasa;
- 6.- dl. Vasile JURCA numit de Consiliul Local al Orașului Petrila;
- 7.- dl. Dănuț BUHAESCU, numit de Consiliul Local al Orașului Uricani;

Adunarea Generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2).- Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani.

Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu director:

1. ILE GHEORGHE.- PRESEDINTELE ASOCIATIEI;
2. MIRCEA FLAVIU BOBORA U.A.T JUDETUL HUNEDOARA.;
3. .DANUT BUHAESCU U.A.T URICANI
4. VASILE JURCA U.A..T PETRILA
5. LUCIAN RASMERITA U.A.T LUPENI

(3).- Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o **comisie de cenzori** formată din 3 membri numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

1 Trantea Elena cetățenie română, data nașterii.18.06.1966, domiciliat în Municipiul Petrosani, str. Slatinoara, bl.1, sc.3, et. 2, ap 26., titular al C.I. seria HD nr 796039, eliberată de SPCLEP Petrosani la data de 22.02.2016 ;

2 Dumitrescu Valerica cetățenie română, data nașterii 15.04.1971 domiciliat în Petrosani str. Zorilor bl.2 sc. 1 , ap.12, et.4 , titular al B.I./C.I. seria HD nr 710308, eliberat(ă) SPCLEP Petrosani la data de 24.05.2014 ;

3 cetățenie.....,data nașterii....., domiciliat în....., titular al B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de ;

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor și formalităților legale de dobândire a personalității juridice se împuternicește dna TURBUREANU NICOLETA-ALINA, cetățean roman, domiciliat în orașul Aninoasa, str. Banciloni, nr. 273 titular al C.I., seria HD nr. 867988, eliberat(a) de SPCLEP ANINOASA la data de 31.08.2017.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în 7 exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIATII:

Județul Hunedoara,
prin Președintele Consiliului Județean
Hunedoara
Mircea Flaviu BOBORA

Municipiul Lupeni,
prin Primarul Municipiului Lupeni,
Lucian Resmeriță

Municipiul Petroșani,
prin Primarul Municipiului Petroșani,
Florin Tiberiu Iacob Ridzi

Municipiul Vulcan,
prin Primarul Municipiului Vulcan,
Gheorghe Ile

Orașul Aninoasa,
prin Primarul Orașului Aninoasa
Nicolae Dunca

Orașul Petrila,
prin Primarul Orașului Petrila,
Vasile JURCA

Orașul Uricani,
prin Primarul Orașului Uricani,
Dănuț Buhăescu

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 75/2018

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
pentru transport public zonal
Green Line - Valea Jiului
2018

Prezenta anexă conține 11 file

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. DUMA EUGEN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JR. DAIA ADRIANA ELENA



STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
pentru transport public zonal
GREEN LINE - VALEA JIULUI

Asociații:

1. **JUDEȚUL HUNEDOARA**, prin **Consiliul Județean Hunedoara**, cu sediul în Municipiul Deva, strada 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, reprezentat de Mircea Flaviu BOBORA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Hunedoara, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. ____/2018;
2. **MUNICIPIUL LUPENI**, prin **Consiliul Local al Municipiului Lupeni**, cu sediul în Municipiul Lupeni, strada Revoluției nr. 2, județul Hunedoara, reprezentat de Lucian RESMERIȚĂ, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lupeni nr. ____/2018;
3. **MUNICIPIUL PETROȘANI**, prin **Consiliul Local al Municipiului Petroșani**, cu sediul în Municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918, nr. 93, județul Hunedoara, reprezentat de Florin Tiberiu IACOB RIDZI, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr. ____/2018;
4. **MUNICIPIUL VULCAN**, prin **Consiliul Local al Municipiului Vulcan**, cu sediul în Municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, reprezentat de Gheorghe ILE, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vulcan nr. ____/2018;
5. **ORAȘUL ANINOASA**, prin **Consiliul Local al Orașului Aninoasa**, cu sediul în orașul Aninoasa, strada Libertății, nr. 85, județul Hunedoara, reprezentat de Nicolae DUNCA, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Aninoasa nr. ____/2018;
6. **ORAȘUL PETRILA**, prin **Consiliul Local al Orașului Petrila**, cu sediul în orașul Petrila, strada Republicii, nr. 196, județul Hunedoara, reprezentat de Vasile JURCA, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila nr. ____/2018;
7. **ORAȘUL URICANI**, prin **Consiliul Local al Orașului Uricani**, cu sediul în orașul Uricani, strada 1 Mai, nr. 6, județul Hunedoara, reprezentat de Dl. Dănuț BUHĂESCU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Uricani nr. ____/2018;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal GREEN LINE - VALEA JIULUI** (denumită în continuare Asociația), persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.- Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal GREEN LINE - VALEA JIULUI”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 166773 din 26.02.2018, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2.-(1) Sediul Asociației este în localitatea Vulcan, b-dul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara.

(2). Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului Statut.

Art. 3.- Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.-(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a **serviciului de transport public zonal** (denumit în continuare "**Serviciul**"), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a proiectelor de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

(2)- Forma de gestiune a Serviciului va fi stabilită de asociați, prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor, potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale reglementărilor speciale aplicabile.

(3)- Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului de transport public zonal, în condițiile unor tarife/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere de fonduri pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5.-(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să reabiliteze și să modernizeze infrastructura de transport aferentă Serviciului, conform Planului de mobilitate urbană durabilă;

b) să înființeze/să dezvolte/să modernizeze Serviciul de transport zonal de persoane între localitățile din Valea Jiului, și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, destinate înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii de transport aferente Serviciului, potrivit Planului de mobilitate urbană durabilă;

c) să asigure finanțarea, inclusiv prin accesarea unor programe de finanțare nerambursabile, necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public zonal, în condițiile în care acestea aparțin domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI;

d) să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului,

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;

f) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

g) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciilor;

h) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației **atribuirii directe** conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

i) să încheie, după caz, contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de "delegatar", astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

j) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii sai despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor

și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor), și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

k) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

l) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

m) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă a Serviciului de transport public zonal;

n) acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane defavorizate.

o) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

(2)- Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de mobilitate urbană durabilă, privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și executarea lucrărilor tehnico-edilitare aferente infrastructurii Serviciului, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților din Valea Jiului, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să elaboreze și să aprobe, după caz, regulamentele aferente Serviciului, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciului, și a altor reglementări zonale referitoare la înființarea Serviciului public de transport zonal, pe baza reglementărilor cadru elaborate de autoritățile de reglementare competente;

d) să stabilească forma de gestiune a Serviciului, prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor, pe baza mandatului expres al consiliilor locale ale UAT-urilor membre, potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale reglementărilor speciale aplicabile;

e) să înființeze, să gestioneze și să administreze Serviciul public de transport zonal de călători prin curse regulate, cu autobuze electrice, pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;

f) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport zonal de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților membre ale ADI, numai pe baza mandatului expres acordat prin hotărâri ale autorităților administrațiilor publice locale membre;

g) stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifele de călătorie aferente Serviciului, pe baza mandatului expres al consiliilor locale ale UAT-urilor membre, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

h) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate, a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

i) stabilirea traseelor zonale principale și secundare, și a programelor de transport privind transportul public zonal de persoane prin curse regulate, și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

j) actualizarea periodică a traseelor zonale și a programelor de transport zonal în Valea Jiului, în funcție de necesitățile de deplasare a populației, precum și corelarea cu transportul public local și cu cel interjudetean, și celelalte tipuri de transport;

k) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului zonal de transport de călători în Valea Jiului;

l) proiectarea și executia lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de transport zonal de călători în Valea Jiului, într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/judetului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului.

(3)- Pe parcursul derularii Proiectului, prin hotărâri ale consiliilor locale, se vor stabili ulterior (daca este cazul) si alte atributii, drepturi si obligatii pentru a caror exercitare unitatile administrativ-teritoriale membre confera Asociației mandat.

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 6.-(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activitatilor proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 7.000 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natura a asociațiilor, după cum urmează:

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Județul Hunedoara: | 1.000 lei; |
| 2. Municipiul Lupeni: | 1.000 lei; |
| 3. Municipiul Petroșani: | 1.000 lei; |
| 4. Municipiul Vulcan: | 1.000 lei; |
| 5. Orașul Aninoasa: | 1.000 lei; |
| 6. Orașul Petrila: | 1.000 lei; |
| 7. Orașul Uricani: | 1.000 lei; |

Art. 7.- Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8.- Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9.- Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV **Asociații**

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11.- Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și Hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma delei/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12.- (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din asociație sau din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii, și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform fiecărui contract

de delegare, si va hotări modificarea corespunzatoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aproba contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent dacă retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostința de respectiva situație. Adunarea generală va hotări excluderea din asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu contractele de delegare respective, și va modifica corespunzător a prezentului statut și a actului constitutiv al asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea serviciului și neadoptarea în două sedințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operator.

(5) "Retragerea din Asociație se poate face cu acordul scris al entităților finanțatoare" în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice."

(6)- Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească :

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului , de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației ;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13.-(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14.-(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16.-(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației,

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercitiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor ;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizatiei anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale ale Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin (2) sunt:

- a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de mobilitate urbană durabilă, privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii Serviciului ;
- b) să coordoneze proiectarea și executarea lucrărilor tehnico-edilitare aferente infrastructurii Serviciului, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților din Valea Jiului, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să elaboreze și să aprobe, după caz, regulamentele aferente Serviciului, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciului, și a altor reglementări zonale referitoare la înființarea Serviciului public de transport zonal, pe baza reglementărilor cadru elaborate de autoritățile de reglementare competente;
- d) să stabilească forma de gestiune a Serviciului, prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor, pe baza mandatului expres al consiliilor locale ale UAT-urilor membre, potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale reglementărilor speciale aplicabile,
- e) să înființeze, să gestioneze și să administreze Serviciul public de transport zonal de călători prin curse regulate, cu autobuze electrice, pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare,
- f) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport zonal de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților membre ale ADI, numai pe baza mandatului expres acordat prin hotărâri ale autorităților administrațiilor publice locale membre,
- g) stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifele de călătorie aferente Serviciului, pe baza mandatului expres al consiliilor locale ale UAT-urilor membre, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- h) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate, a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora ;
- i) stabilirea traseelor zonale principale și secundare, și a programelor de transport privind transportul public zonal de persoane prin curse regulate, și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale
- j) actualizarea periodică a traseelor zonale și a programelor de transport zonal în Valea Jiului, în funcție de necesitățile de deplasare a populației, precum și corelarea cu transportul public local și cu cel interjudetean, și celelalte tipuri de transport
- k) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului zonal de transport de călători în Valea Jiului

l) proiectarea și executia lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de transport zonal de călători în Valea Jiului, într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului

Art. 17.-(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) modalitatea de gestiune și contractele de delegare.

(2) În legătura cu acestea, Asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului de transport zonal. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrostabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

e) modalitatea de gestiune a Serviciului va fi stabilită de comun acord de asociații, directă sau delegată, precum și, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului,

f) în cazul delegării gestiunii Serviciului, contractul de delegare a gestiunii Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente aflate în responsabilitatea acestora.

g) în cazul delegării gestiunii Serviciului, operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare :

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul contractului de delegare,

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care acestea le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18. - Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.-(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 Asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de **președintele Asociației** sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice, de la data sedinței, fiecarui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședința.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20.-(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și l) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o data ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau prin consens, în prezența și cu votul favorabil a tuturor asociaților (100 %).

(4) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o data ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de Asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)- k) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 21.- Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit i)-j) și ale art. 16 alin. (3) lit. c), d), e), f) și g), care prevăd atribuții pentru a caror exercitare este necesar un mandat special prealabil, conf. Art.10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală decât pe baza unui mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(1) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate Hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(2) Asociatul care se considera vătămat într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22.-(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri, numiți de adunarea generală. Mandatul consiliului director este de 2 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23.-(1) Consiliul director asigura punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercita atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercita următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii **aparaturii tehnice**, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) **Consiliul director** are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de mobilitate urbană durabilă, privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii Serviciului ;

b) să coordoneze proiectarea și executarea lucrărilor tehnico-edilitare aferente infrastructurii Serviciului, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților din Valea Jiului, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate, a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora ;

d) stabilirea traseelor zonale principale și secundare, și a programelor de transport privind transportul public zonal de persoane prin curse regulate, și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale

e) actualizarea periodică a traseelor zonale și a programelor de transport zonal în Valea Jiului, în funcție de necesitățile de deplasare a populației, precum și corelarea cu transportul public local și cu cel interjudetean, și celelalte tipuri de transport

f) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființarea, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului zonal de transport de călători în Valea Jiului

g) proiectarea și executia lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de transport zonal de călători în Valea Jiului, într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/judetului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului

Aparatul tehnic al Asociației

Art. 24.-(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un **director executiv** numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.-(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26.-(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 272 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27.- Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28.- Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, Dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de Asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30.-(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31.-(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul Asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32.-(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 7 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Județul Hunedoara,
prin Președintele Consiliului Județean
Hunedoara
Mircea Flaviu Bobora

Municipiul Lupeni,
prin Primarul Municipiului Lupeni,
Lucian Resmeriță

Municipiul Petroșani,
prin Primarul Municipiului Petroșani,
Florin Tiberiu Iacob Ridzi

Municipiul Vulcan,
prin Primarul Municipiului Vulcan,
Gheorghe Ile

Orașul Aninoasa,
prin Primarul Orașului Aninoasa
Nicolae Dunca

Orașul Petrila,
prin Primarul Orașului Petrila,
Vasile Jurca

Orașul Uricani,
prin Primarul Orașului Uricani,
Dănuț Buhăescu