



JUDEȚUL HUNEDOARA

PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA

Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Judetul Hunedoara
C.U.I. 4375097; TELEFON / FAX :0254/ 550977: 550760

e-mail: primaria.petrila2008@yahoo.com web: www.orasulpetrila.ro

Nr. 15076 / 23.04.2021

ANUNT

Primaria orașului Petrila, în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de conducere vacante, arhitect șef clasa I, gradul II, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Petrila, cu norma întreagă și durata timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat, arhitect sau urbanist ori de inginer urbanist și inginer în domeniul construcțiilor absolvent de master sau studii postuniversitare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile prevederilor art. 36 indice 1 lit. c din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- studii de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice minimum 5 ani;
- atestat emis de Registrul Urbanistilor din Romania.

Proba scrisa a concursului va avea loc în data de 24 mai 2021, începând cu ora 10 la sediul Primariei oraşului Petrița din strada Republicii nr. 196. Interviuul se va organiza în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise. Dosarele de înscriere pentru participarea la concurs se depun la sediul Primariei oraşului Petrița în perioada 23.04.2021 – 12.05.2021, iar selectia acestora va avea loc în maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Acte necesare: act de identitate, formular de înscriere la concurs, curriculum vitae, modelul comun european, diploma de studii, copie după carnetul de munca sau adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor, cazier judiciar, adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, declarație pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în copii și original sau în copii legalizate.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, este prevăzut în anexa nr. 2D(1²), din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D menționată anterior, și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverințele care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților, din oficiu.

Relații suplimentare la sediul Primariei oraşului Petrița din strada Republicii nr. 196, Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact Becheru Luminita, telefon și fax 0254.550.977 sau 0254.550.760, email resurseumane.petrița@yahoo.com.

Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice -Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Secțiunea a 4-a, Certificatul de urbanism;

8. Hotărârea nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, Anexa I, Regulamentul general de urbanism;
9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, tematică : Capitolul I, Dispoziții generale și Capitolul II Sistemul calității în construcții;
10. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
12. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, Titlul IV Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale, Capitolul I Obligațiile și drepturile proprietarilor de monumente istorice și Capitolul II Atribuțiile autorităților administrației publice locale;
13. Codul civil – Cartea III – Despre bunuri.
Cu stimă,

Atribuțiile postului:

1. Avizează documentațiile de UAT și eliberează certificatele de urbanism;
2. Eliberează autorizațiile de construire/desființare;
3. Verificarea disciplinei urbanistice pe teren cu privire la axecutarea lucrărilor numai pe baza autorizație de construire/desființare și cu respectarea documentației autorizate;
4. Determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
5. Formularea condițiilor și restricțiilor specifice amplasamentului obligatoriu pentru proiectarea investiției;
6. Stabilirea avizelor și acordurilor legale necesare autorizării;
7. Verificare existenței documentului de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;
8. Prezentarea documentației spre analiza CL;
9. Participarea la recepția lucrărilor;
10. Urmărește realizarea lucrărilor în excepție și propune lucrări ce se vor executa pentru înfrumusețarea orașului;
11. Asigură elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare urbană și teritorială și le supune aprobării CL;
12. Asigură elaborarea planurilor urbanistice aflate în competența autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile legii;
13. Acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;
14. Arhitectul șef desfășoară o activitate de interes public, ale cărei scopuri principale sunt dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrative teritoriale.

PRIMAR
VASILE JURCA

