

**JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL PETRILA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 62 / 2018
privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul II
al anului 2017 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 78/2018 , initiat de Primarul orasului Petrila , domnul Jurca Vasile ;
- Expunerea de motive nr.65/78/2018 a Primarului Orașului Petrila, domnul Jurca Vasile, prin care se propune analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati;
- Raportul nr.9320/2018 al Compartimentului Agricol din cadrul Primariei orasului Petrila ;
- Avizul nr. 67/123/2018 al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local ;

In conformitate cu prevederile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

In baza prevederilor art.8,alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019,aprobate prin Ordinul comun nr. 289/147/7.325/2017/437/1.136/2018/1.588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

In temeiul dispozitiilor art. 36 alin. (1), ale art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata, precum si ale legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestru II al anului 2017, in conformitate cu datele din raportul Compartimentului agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Petrila, prevazut anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul orasului Petrila, prin Compartimentul agricol- functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotarare poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Anexa nr. 1 si anexa nr. 2 , fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art.6. Prezenta se comunica Primarului Orașului Petrila, Compartimentului agricol , Instituției Prefectului Județului Hunedoara și se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului orasului Petrila.

Petrila , la 26.03.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. DUMA EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
JR.DĂIAN ADRIANA ELENA**

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi pentru - vot deschis

ANEXA nr.1

LA HCL nr.62/2018

Prezenta contine 3 file

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. DUMA EUGEN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
JR.DĂIAN ADRIANA ELENA**



JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMARIA ORAȘULUI PETRILA
COMPARTIMENTUL AGRICOL
NR. 9302 /2018

APROBAT
PRIMAR
JURCA VASILE

AVIZAT
SECRETAR
JR.DAIAN ADRIANA

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2017

Având în vedere dispozițiile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G.R. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioadă 2015-2019, și Ordinul comun nr. 289/147/7.325/2017/437/1.136/2018/1.588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, în care la, art.8 alin(4), se prevede ca "semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități", s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hamești, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendă;
- înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- alte mențiuni;

In semestrul II al anului 2017, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:
 - au fost completate volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale dupa cum urmeaza:

1. Tipul I-persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate - 1872 pozitii

- a) Teren agricol total - 3543,59 ha;
 - teren arabil - 148,91 ha;
 - pasuni naturale - 431,05 ha;
 - fanete naturale - 2956,16 ha;
 - livada - 7,47 ha;
- b) Teren neagricol total -640,58 ha;
 - paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 531,85 ha;
 - constructii - 25,04 ha;
 - terenuri degradate si neproductive - 83,69 ha;

2. Tipul II -persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati - 149 pozitii

- a) Teren agricol total - 167,54 ha;
 - teren arabil - 2,93 ha;
 - pasuni naturale - 26,24 ha;
 - fanete naturale - 138,28 ha;
 - livada - 0,09 ha;
- b) Teren neagricol total - 78,32 ha
 - paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera -76,55 ha;
 - constructii -1,53 ha;
 - terenuri degradate si neproductive - 0,24 ha;

3. Tipul III -persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate - 10 pozitii

- a) Teren agricol total - 1597,6439 ha;
 - teren arabil 0,2539 ha;
 - pasuni naturale - 1590,1 ha;
 - fanete naturale - 7,29 ha;
 - livada - ha;
- b) Teren neagricol total - 149,7362 ha;
 - paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera -142,8342 ha;
 - drumuri -1,01 ha ;
 - constructii - 0,0268 ha;
 - terenuri degradate si neproductive - 5,8652 ha;

4. Tipul IV - persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati - 7 pozitii

- a) Teren agricol total - 1346,5283 ha;
 - teren arabil - ha;
 - pasuni naturale - 1343,0395 ha;
 - fanete naturale - 3,4888 ha;
 - livada - ha;
- b) Teren neagricol total -82,25 ha
 - Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera -82,25 ha

5. Animale domestic si/sau anamale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:

- Bovine - 1129 capete;
- Ovine - 7092 capete;
- Caprine- 471 capete;
- Porcine - 493 capete;

Cabaline - 303 capete;
Magari - 30 capete;
Pasari - 7532 capete;
Prepelite - 400 capete
Familii de albine - 440;

Reactualizarea registrelor agricole la sfarsitul semestrului II al anului 2017 in format electronic a fost realizat in proportie de 100%.

Avand in vedere ca registrul agricol,atat cel pe suport hartie,cat si cel in format electronic,se deschide pe o perioada de 5 ani (2015-2019),pentru semestrul II al anului 2017 s-au deschis 10 "pozitii noi" si s-au rectificat /completat 3 pozitii in urma dezbaterii succesiunii sau a contractelor de vanzare cumparare.

De asemenea,s-au eliberat de la registrul agricol urmatoarele adrese,adeverinte si note interne:

- 737 adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, cantina sociala burse scolare adeverinte pentru obtinerea cartii de identitate,adeverinte cu suprafetele de teren din evidentele registrului agricol;

- 4 adrese interne catre Serviciul de Stare Civila privind deschiderea procedurii succesorale pentru un numar de 40 defuncti;

- s-au eliberat 20 atestate de producator pentru comercializarea urmatoarelor produse: legume,fan,animale si lana si 20 carnete de comercializare.Aceasta activitatea presupune intocmirea unei documentatii specifice,deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete in vederea intocmirii procesului verbal completarea atestatului de producator si a carnetului de comercializare si obtinerea actului consultativ din partea reprezentantului Directiei Agricole Judetene Hunedoara.

- furnizarea de situatii statistice catre Directia Agricola Hunedoara;

- s-au inregistrat un numar de 28 contracte de arendare;

Conform prevederilor art.11,alin (2)din Ordonanata Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare – "in cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin(1),se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari,fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent,cu mentiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>.

Pentru anul 2018 se propun masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol.

Petrila,la 20.03.2018

Compartiment Agricol

Insp.Iancu Ileana

Insp.Dariciuc Lacramioara

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

	se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
3.	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretar Oras Petrila Alte persoane desemnate prin dispozitia primarului
4.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului orasului Petrila	permanent	Secretar oras Petrila Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
5.	Prin rotatie, o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sanctiunii prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Orasului Petrila
7.	Se va efectua lunar, impreuna cu Serviciul Impozite si Taxe, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Serviciului Impozite si Taxe Locale	lunar	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

			Sef Serviciu Impozite si Taxe Locale
8.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. DUMA EUGEN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
JR.DĂIAN ADRIANA ELENA**